

INFORME DE GESTION – CUOTA 02  
Contrato de Prestación de  
Servicios  
No.4162.010.26.1.0196-2024.  
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: KAREN DAYANA CACERES  
ASPRILLA DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE  
FOMENTO SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE  
SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Sub-secretaria de fomento, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0196 de 2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Realicé la socialización del programa en los territorios asignados con el ánimo de que la comunidad se entere del programa y puedan desarrollar la inscripción al mismo.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la capacitación de cuentas de cobro, llevada a cabo por el apoyo administrativo del programa donde se presentaron los formatos y explicación del correcto diligenciamiento de cada uno de ellos con el fin de entregarlas bien diligenciadas.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Presenté documentación para la base de datos requerida por el programa y entrego documentación impresa cumpliendo con los requerimientos del programa.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través - de la plataforma SIDER.

-Realicé la planeación de las sesiones de clase y la asistencias en la plataforma SIDER.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Asistí a reunión en la secretaria del deporte y recreación para inducción y tratar temas relacionados al proceso de iniciación al programa deportiva de la subsecretaria.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La actividad no se realizó en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Asistí a los entrenamientos de actividad física con los beneficiarios que hacen parte del programa cuerpo y espíritu.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Asistí a la reunión en el coliseo de hockey de la secretaria de deporte y la recreación programada por el programa acerca de la gestión de seguridad y salud en el trabajo.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Asistí al estadio de hockey de la secretaria del deporte y la recreación con la psicosocial y coordinadores del programa deportiva para socializar temas de manejos dirigidos a la integridad del programa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1AJJ\\_tENqvLt2ZrweLh4Aln8udYD8Vmt1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1AJJ_tENqvLt2ZrweLh4Aln8udYD8Vmt1?usp=drive_link)

*Karen Dayana Caceres*

KAREN DAYANA CACERES ASPRILLA  
CEDULA: 1144201381